|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha del Documento **Invitación a una Reunión Estudiantil** | | | | | | |
| Estudiantes de Edades 15-21 | | | | | | |
| Nombre del estudiante: | ID Distrital: | | ID Estatal: | Grado: | | Sexo: |
| Lengua Nativa: | Etnicidad: | | Fecha de Nacimiento: | | Edad: | |
| Distrito: | | Escuela: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Estimado(a) |  |

(Estudiante)

Nos gustaría reunirnos con usted con respecto a su programa educativo. La reunión es sobre la planificación de su futuro. Usted es la persona clave en esta planificación, por lo que es muy importante que usted esté presente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La reunión está programada para el día: |  | | | | |
| Hora de la reunión: |  | | | | |
| La reunión tendrá lugar en: |  | | | | |
| Las siguientes personas han sido invitadas a la reunión: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Usted puede traer a un amigo u otra persona (s), con experiencia o conocimientos específicos acerca de usted.

**Cómo prepararse para la reunión del IEP**

Su reunión del IEP es importante, ya que le involucra a usted y a su futuro. Estas son cosas que usted puede hacer para prepararse antes de esta reunión.

¿Qué puede hacer usted antes de la reunión del IEP?

* Planee asistir a la reunión.
* Invite a personas con información educativa / profesional para que asistan a la reunión.
* Conozca sus fortalezas y necesidades en materia de educación, carrera y vida independiente.
* Conozca sus intereses y preferencias acerca de la educación y la vida adulta.
* Piense en sus clases del año pasado. ¿Qué salió bien para usted? ¿Qué no funcionó?
* Pregunte a los maestros sobre lo que sucederá en la reunión del IEP.
* Desarrolle un plan y discutalo con un adulto que asista a la reunión para apoyarle.

¿Qué puede hacer usted durante la reunión del IEP?

* Informe al equipo de IEP cuáles son sus intereses, donde le gustaría trabajar, vivir y continuar su educación.
* Escuche a los otros en la reunión.
* Haga preguntas si no entiende algo.
* Tome posesión de su reunión. Indique diferentes puntos de vista si se siente incómodo acerca de la reunión.

¿Qué puede hacer usted después de la reunión?

* Dar las gracias a las otras personas que asistieron a la reunión.
* Siga a través de lo que dijo que haría.
* Asegúrese de que los demás están siguiendo a través.

Como un estudiante, usted tiene tanto derechos como responsabilidades. La clave para el uso de sus derechos es el hacerse cargo de sus responsabilidades.

Si necesita un acomodo de acuerdo con la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA), o si usted no puede asistir y desea volver a programar la reunión, por favor comuníquese conmigo al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.